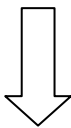


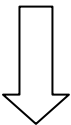
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน

เตรียมเอกสารประกอบยื่นภาษี

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 หรือ นส.3ก

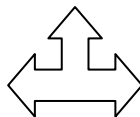


ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
(ส่วนการคลัง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน
ตรวจสอบเอกสารครบตามขั้นตอนเสร็จสิ้น



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานที่ยื่น
ประเมิน ราคานวนภาษี ส่งแบบประเมิน
แจ้งค่าภาษีแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระค่าภาษี

กรณีเอกสารครบการ
ชำระภาษีบำรุงท้องที่
เป็นอันเสร็จสิ้นภายใน
3 นาที / ราย



กรณีเอกสารไม่ครบต้อง
ออกตรวจสอบใช้เวลา
ดำเนินการประมาณ 15 วัน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
1. น.ส. ยุพา ศิริพัฒน์กุล
2. นายประพาฬ วงศ์สุบิน
โทรศัพท์ 0-3899-2044 ต่อ 15

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน

เตรียมเอกสารประกอบการยื่นภาษี

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนการค้า
4. ทะเบียนพาณิชย์
5. ใบอนุญาตป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากทางร้านทำป้าย



ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
(ส่วนการคลัง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน
ตรวจสอบเอกสารครบตามขั้นตอนเสร็จสิ้น



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานที่ยื่นตรวจสอบ
ป้าย และคำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่ และอัตราภาษีตาม
ประเภทของป้าย ส่งแบบประเมินแจ้งค่าภาษีแก่ผู้มีหน้าที่
เสียภาษีเพื่อชำระค่าภาษี 3 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. น.ส. ยุพา ศิริพัฒน์กุล
 2. นายประพาศ วงศ์สุนัน
- โทรศัพท์ 0-3899-2044 ต่อ 15

- หมายเหตุ - กรณีรายใหม่ให้ยื่นแบบชำระภายใน 15 วันนับแต่วันติดตั้งป้าย
- กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน หรือต้องออกตรวจสอบใช้เวลาประมาณ 10 วัน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน

เตรียมเอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกอาคาร
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือ นส.3 หรือ นส.3 ก
5. สำเนาทะเบียนการค้าและพาณิชย์
6. สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)
7. หลักฐานการยื่นแสดงการไร้ประโยชน์ของโรงเรือนพิกัดรายปี
8. สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือนพิกัดภาษี
9. แผนที่โรงเรือนของที่ตั้งโรงเรือนรายพิกัดภาษีในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน



ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มเสียภาษีเป็นครั้งแรกต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ส่วนการคลัง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากเจ้าของโรงเรือน สอบผู้เช่า และทำแผนผังโรงเรือน จัดหมวดหมู่โรงเรือนคำนวณค่ารายปี และส่งแบบ ภ.ร.ด. 2 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินพิจารณา กำหนดส่งค่ารายปีภาษี และแจ้งให้ผู้เสียภาษีเพื่อชำระค่าภาษี 3 นาที / รายการเอกสารไม่ครบหรือออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการประมาณ 3 วัน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. น.ส. ยุพา ศิริพัฒน์กุล
 2. นายประพาศ วงศ์สุนิน
- โทรศัพท์ 0-3899-2044 ต่อ 15

แผนภูมิแสดงขั้นตอน

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน

เตรียมเอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้อง
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ



ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
(ส่วนการคลัง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน
เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสาร และออกสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่จริง
ที่ยื่นคำขออนุญาตดำเนินการ
กรณีขอใบอนุญาตใหม่ใช้เวลา โดยประมาณ 5 วัน / ราย



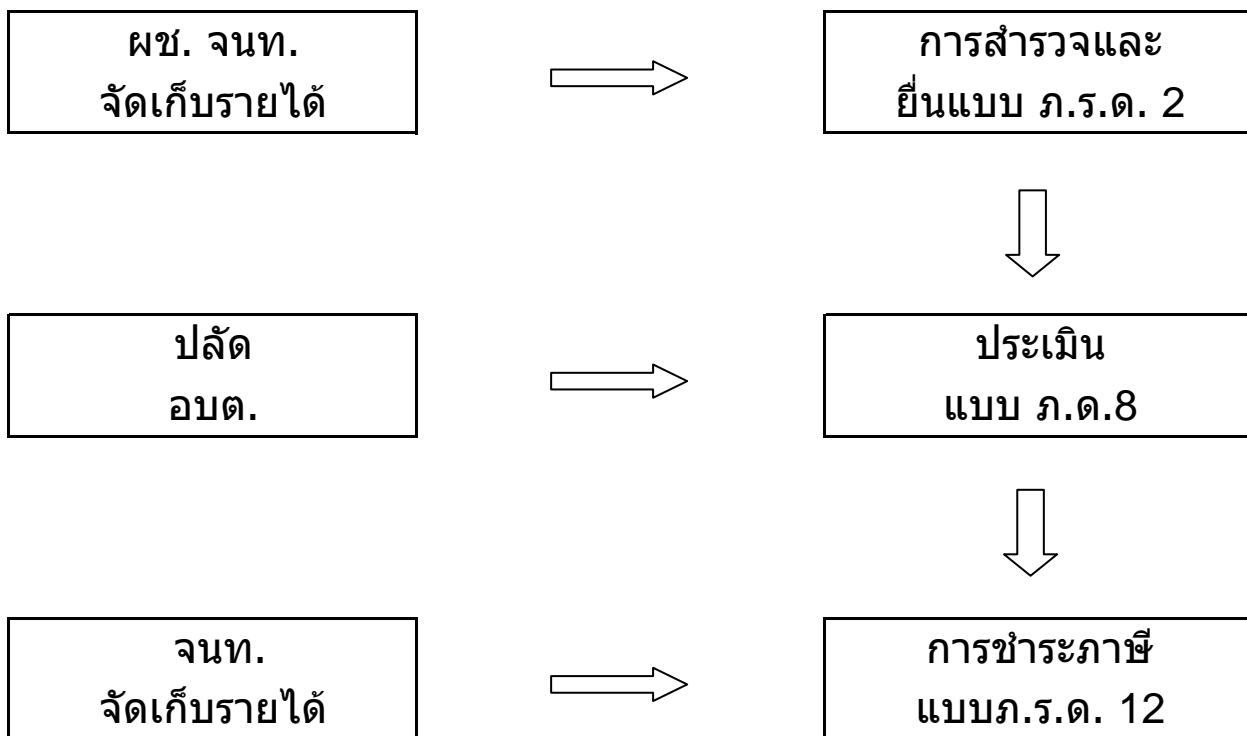
กรณีขอต่อใบอนุญาต

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับอนุญาต
และเจ้าหน้าที่จดเลขที่บัตรประจำตัวไว้แนบคำร้อง
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว
และเลขหนังสือรับรองผู้ได้รับอนุญาต
4. หนังสือมอบอำนาจกรณีไม่สามารถมาด้วยตนเอง
ประมาณ 2 วัน / ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

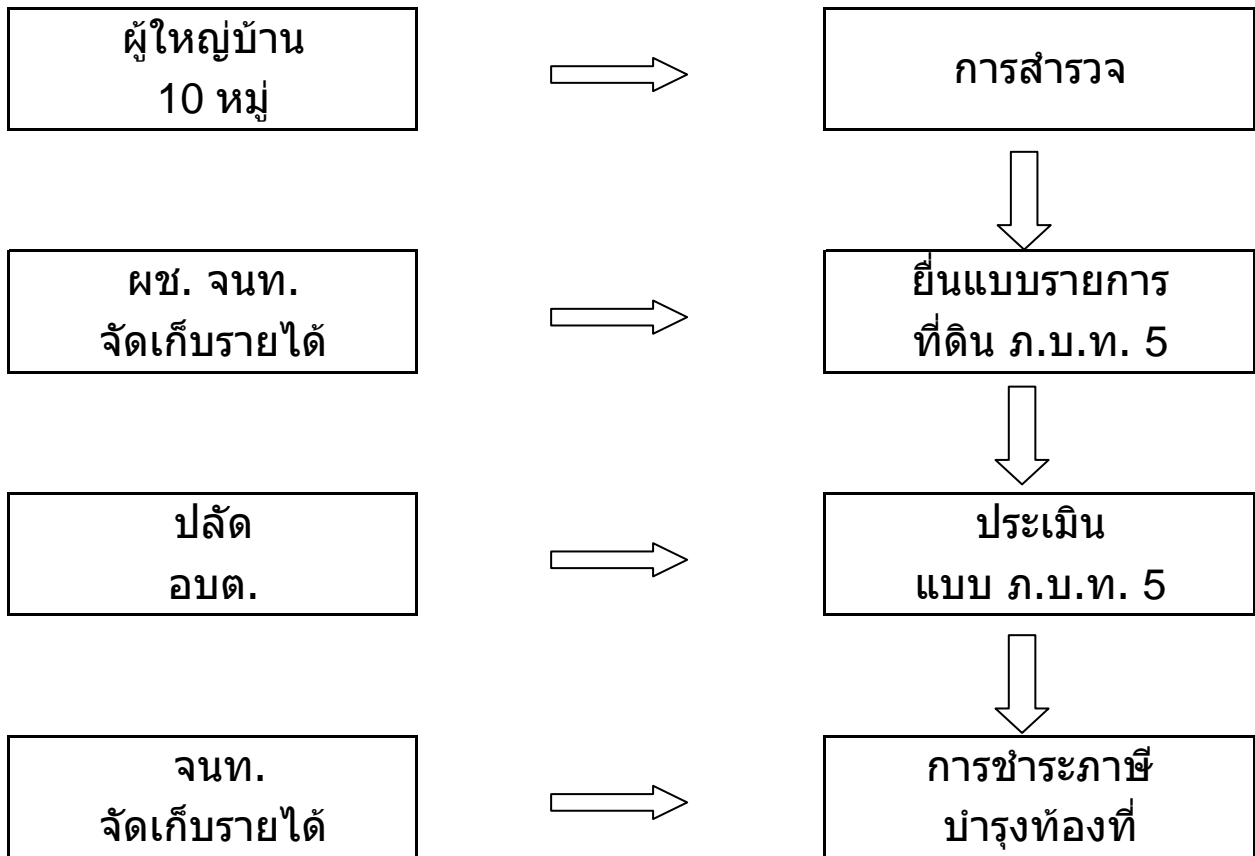
1. น.ส. ยุพา ศิริพัฒนกุล
 2. นายประพาศ วงศ์สุบิน
- โทรศัพท์ 0-3899-2044 ต่อ 15

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน



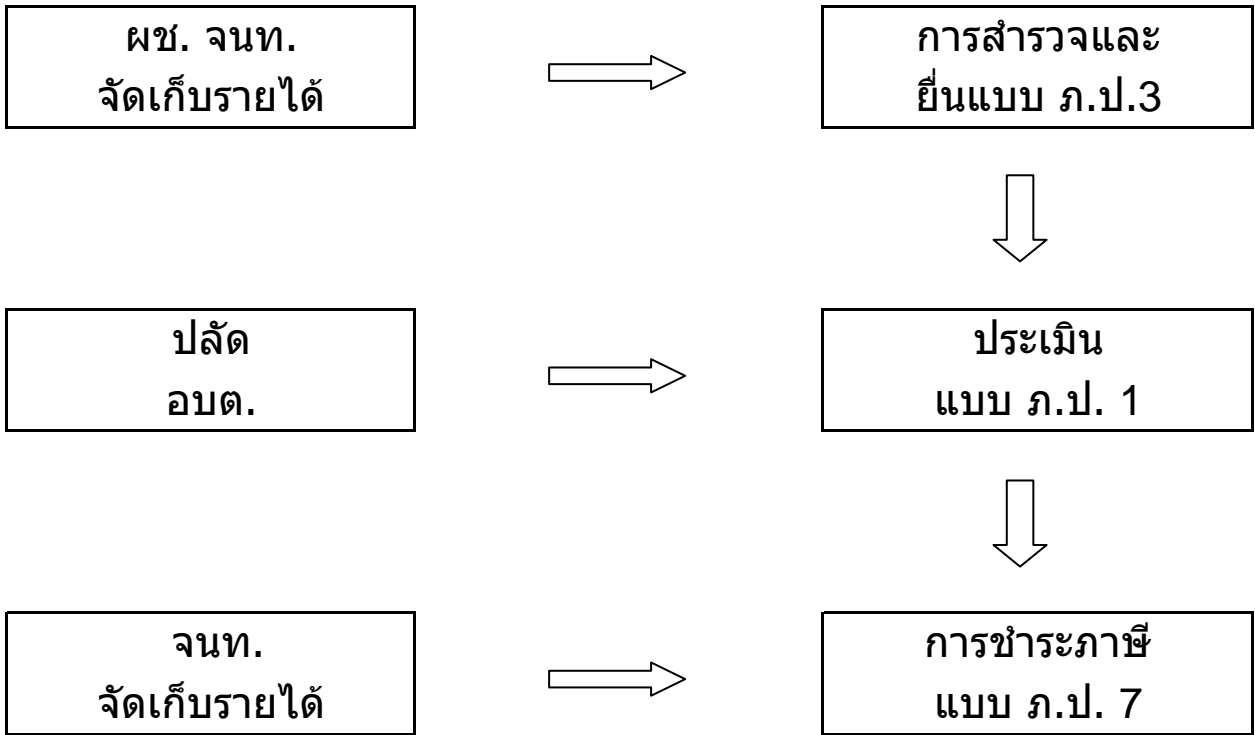
- ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายใน ก.พ. ของทุกปี
- ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับใบแจ้งประเมิน
- ระยะเวลาในการให้บริการ 3 นาที / ราย

ภาษีบำรุงท้องที่



- ชำระภาษี 1 ม.ค. - 30 เม.ย. ของทุกปี
- ระยะเวลาในการให้บริการ 3 นาที / ราย

ภาษีป้าย



- ยื่นแบบ ภ.ป. 3 ภายในเดือน มี.ค. ของทุกปี
- ชำระภายใน 30 วัน นับจากได้รับ
- ระยะเวลาในการให้บริการ 3 นาที / ราย

แผนภูมิขั้นตอนการเก็บค่าชยะมูลฝอย

เบิกใบเสร็จค่าชยะมูลฝอย



พิมพ์ตารางใบเสร็จค่าขยะ
เล่มที่ - เลขที่



ออกเก็บค่าขยะมูลฝอย
ม. 1 - ม. 10



บ่าย 14.00 น. เข้าสำนักงาน
ทำการเช็คใบเสร็จแต่ละเล่ม
ปิดงบบใบเสร็จทำการส่งเงินที่เก็บได้ประจำวัน



ทำใบเสร็จค่าขยะมูลฝอย
ที่เก็บค่าขยะได้นำลงในสมุดคุม
ของแต่ละหมู่ (หมู่ 1 - หมู่ 10)