

การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

เตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต

- 1.คำขออนุญาตตามแบบ ข. 1 หรือ ข. 2 กรอกราบละเอียดให้เรียบร้อย
- 2.แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน 5 ชุด
- 3.รายการคำนวณ 1 ชุด
- 4.สำเนาหนังสือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / นส.3 / สค.1 จำนวน 2 ฉบับ ถ่ายเท่าตัวจริง
- 5.หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคารที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต
- 6.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- 7.หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีบุคคล)
- 8.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาต
. เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมอย่างละ 1 ฉบับ
- 9.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน อย่างละ 1 ฉบับ
- 10.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เกี่ยวข้องทุกคน
- 11.หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารตามกฎหมาย
- 12.หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินหรือร่วมผนัง

ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่(ส่วนโยธา) ของ อบต.ทางเกวียน เพื่อตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร

1.เอกสารครบถ้วนเรียบร้อยดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน / ราย

- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง 15 วัน / ราย

- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน 15 วัน / ราย

2.กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนต้องมีการขยายเวลาอีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน